

Katholiek Basis en Secundair Onderwijs Ternat VZW

Huishoudelijk reglement voor de schoolraad

Hoofdstuk 1 – Oprichting

Art. 1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt een schoolraad opgericht voor de volgende scholen:

K.S.O.T. Sint-Angela, Statiestraat 35, 1740 Ternat

Sint- Jozefsinstituut, Statiestraat 37, 1740 Ternat

Art. 2. De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgend adres:

P/a. K.S.O.T. Sint-Angela, Statiestraat 35, 1740 Ternat

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

Art. 3. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Art. 4. § 1. De schoolraad bestaat uit 4 geledingen:

- de personeelsgeleding;
- de oudergeleding;
- de leerlingengeleding;
- de lokale gemeenschap.

Krachtens art. 10 §5. van het participatiedecreet woont de directie¹ van bovenvermelde scholen de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

§ 2. Elke geleding telt 3 leden.

De eerste opvolger van elke geleding kan de vergaderingen van de schoolraad bijwonen met raadgevende stem. Hij ontvangt dezelfde documenten als de effectieve vertegenwoordigers van zijn geleding.

§ 3. Indien een geleding van de schoolraad geen of onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de schoolraad desalniettemin regelmatig samengesteld, voor zover de bij of krachtens dit decreet voorziene stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

§ 4. De leden van de personeels-, ouder- en leerlingengeleding worden rechtstreeks verkozen conform het kiesreglement of gemandateerd vanuit de pedagogische raad, ouderaad of leerlingenraad, opgericht volgens het participatiedecreet.

Bij de vierjaarlijkse (her)samenstelling van de schoolraad, zal de oudergeleding – voor zover er van elke school kandidaten zijn – minstens 1 ouder van elke school bevatten.

Bij de vierjaarlijkse (her)samenstelling van de schoolraad, zullen de mandaten binnen de personeelsgeleding als volgt worden verdeeld: 2 effectieve mandaten voor personeelsleden van het Sint-Jozefsinstituut, 1 effectief mandaat en 1 opvolger voor personeelsleden van K.S.O.T. Sint-Angela. Indien er te weinig kandidaten (effectieve

¹ Met directie wordt bedoeld: de directeur en de ev. adjunct-directeur van beide in art. 1 vermelde scholen.

ve/opvolger) uit de respectievelijke scholen kunnen aangeduid worden, kunnen er kandidaten uit de andere school opgenomen worden. Het mandaat wordt wel ter beschikking gehouden en kan eventueel tijdens de 4 jaar opgenomen worden indien de personeelsleden dit alsnog zouden wensen.

De mandaten in de leerlingengeleding worden voorbehouden aan leerlingen van de 2^e of 3^e graad.

§ 5. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden voor de eerste vergadering van een mandaatperiode door de leden van de personeels-, ouder- en leerlingengeleding bij consensus gecoöpteerd.

Art. 5. § 1. Een lid van de personeelsgeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid niet langer effectief tewerkgesteld is in de school;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de betrokken scholen;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt.

§ 2. Een lid van de oudergeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de school verlaten hebben;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de betrokken scholen;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt.
Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van (één van) de betrokken scho(o)l(en) bezit.

§ 3. Een lid van de leerlingengeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid de school heeft verlaten;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de betrokken scholen;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt.

§ 4. Een lid van de geleding lokale gemeenschap van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid behoort tot het schoolbestuur van de betrokken scholen;
- het lid niet opnieuw wordt gecoöpteerd;
- het lid ontslag neemt;
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt.
Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van een van de scholen bezit, hetzij de hoedanigheid van ouder van een leerling van een van de scholen bezit, hetzij leerling van een van de scholen wordt.

Bij eenparigheid van stemmen onder alle leden van de schoolraad, kan voor een lid van de geleding van de lokale gemeenschap een afwijking op de toestand van onverenigbaarheid worden toegestaan.

Art. 6. § 1. 1^o Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de personeels-, ouder- of leerlingengeleding zijn mandaat beëindigt, wordt dit lid opgevolgd door de eerstvolgende plaatsvervanger van de desbetreffende geleding indien dit lid aangeduid werd via verkiezing.

In het andere geval wordt al naargelang de geleding waartoe het uittredend lid behoort, een nieuw lid aangeduid door hetzij de pedagogische raad, de ouderraad of de leerlingenraad.

2° Indien het onmogelijk is een nieuw lid aan te duiden op basis van de bepaling in art. 6, § 1, 1°, eerste lid, of indien een geleding bij de vierjaarlijkse (her)samenstelling onvoldoende leden telt, worden er voor de desbetreffende geleding door het schoolbestuur ten laatste in oktober van het daaropvolgende schooljaar tussentijdse verkiezingen georganiseerd om de opengevallen of niet ingevulde mandaten op te vullen.

§ 2. Indien in de loop van de mandaatperiode een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap zijn mandaat beëindigt, wordt op de eerstvolgende vergadering van de schoolraad de coöptatie overeenkomstig art. 4, § 5 hierboven geagendeerd.

Art. 7. De leden van de schoolraad onderschrijven het pedagogisch project van de school.

Hoofdstuk 3 – Bescherming afgevaardigden

Art. 8. § 1. Personeelsleden die deel uitmaken van de personeelsgeleding van de schoolraad kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

§ 2. Leerlingen die deel uitmaken van de leerlingegeleding van de schoolraad kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen orde- of tuchtsancties oplopen.

Hoofdstuk 4 – Voorzitterschap – Secretariaat – Mandatering

Art. 9. § 1. De voorzitter wordt voor de duur van het mandaat van de schoolraad verkozen door de leden van de schoolraad.

Noch de directie, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter verkozen worden.

§ 2. De voorzitter kan gekozen worden uit de leden van de schoolraad of kan gekozen worden buiten de leden van de schoolraad.

Indien de voorzitter gekozen wordt uit de leden van de schoolraad, is hij stemgerechtigd.

Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de schoolraad, is hij niet stemgerechtigd.

§ 3. Bij de verkiezing van de voorzitter wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt analoog met art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

§ 4. Wanneer een verkozen voorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt, wordt een nieuwe voorzitter verkozen.

§ 5. Bij belet van de voorzitter wordt er een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

Art. 10. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 11. § 1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het secretariaat. Hij kan het secretariaat toewijzen aan één van de leden.

§ 2. Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

Art. 12. § 1. Alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad, wordt aan de voorzitter gericht.

§ 2. De briefwisseling die van de schoolraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Art. 13. De schoolraad bepaalt hoe hij, b.v. in het kader van het opstellen van de procedureovereenkomst, met andere organen zoals de directie of het schoolbestuur in overleg treedt.

De schoolraad kan leden een mandaat geven om de schoolraad te vertegenwoordigen. De inhoud van het mandaat is duidelijk omschreven en wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de directie en naar het schoolbestuur. De leden van de schoolraad die een mandaat krijgen om de schoolraad te vertegenwoordigen kunnen dit enkel gezamenlijk uitoefenen. De gemandateerden handelen namens de schoolraad. Een mandaat kan op elk moment door de schoolraad ingetrokken worden.

Hoofdstuk 5 – Procedureovereenkomst

Art. 14. De schoolraad, het schoolbestuur en directie bepalen in een overeenkomst de procedureregels die bij het uitoefenen van de participatierechten in acht moeten worden genomen.

Art. 15. § 1. De procedureovereenkomst wordt goedgekeurd door de schoolraad volgens de procedure beschreven in art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

§ 2. Na goedkeuring door de schoolraad tekent de voorzitter van de schoolraad de procedureovereenkomst.

Art. 16. De procedureovereenkomst wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Hoofdstuk 6 – Bevoegdheden

Art. 17. De schoolraad kan aan het schoolbestuur/directie uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle onderwerpen waarvoor hij een overlegbevoegdheid heeft

Art. 18. In het kader van het uitoefenen van hun advies- of overlegbevoegdheid kunnen de leden van de schoolraad meer informatie of ev. inzage van documenten vragen aan het schoolbestuur. Dit recht op informatie of inzage kan niet én moet niet uitgeoefend worden ten aanzien van:

- Vragen die kennelijk onredelijk zijn;
- Aanvragen met betrekking tot documenten die niet af of onvolledig zijn;
- Gegevens die krachtens een decreet of wet onder de geheimhoudplicht vallen;
- Informatie van persoonlijke aard tenzij de betrokkene ermee akkoord gaat;
- Documenten met betrekking tot een strafsanctie, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel;
- Documenten die gegevens bevatten die door derden werden verstrekt onder het beding dat ze vertrouwelijk blijven.

Art. 19. § 1. De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid voor de volgende onderwerpen:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;

- de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, §1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;
- het gelijke onderwijskansenbeleid.

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt in principe ieder ontwerp van beslissing over deze onderwerpen voor aan de schoolraad.

- § 2.** De overlegbevoegdheid wordt uitgeoefend in een gezamenlijke vergadering van schoolbestuur en schoolraad. Zowel schoolraad als schoolbestuur moeten tijdens het overleg streven naar een akkoord. Het overleg leidt tot een akkoord of niet-akkoord. Een akkoord wordt uitgevoerd door het schoolbestuur. In geval van niet-akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.

Art. 20. De schoolraad kan steeds uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle onderwerpen waarvoor hij een overlegbevoegdheid heeft.

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen de dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Die termijn wordt opgeschort door de schoolvakanties (allerheiligenvakantie, kerstvakantie, de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie). Elk advies wordt ter informatie bezorgd aan de andere onderliggende raden en de schoolraad.

Art. 21. De schoolraad kan geen adviezen uitbrengen of overleg plegen over de arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaarden blijven de exclusieve materie van het Lokaal Overleg Comité (LOC).

Art. 22. De bevoegdheid van de schoolraad aangaande het welzijns- en veiligheidsbeleid op school doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van het Comité Preventie en Bescherming op het Werk.

Art. 23. Het behoort niet tot de bevoegdheid van de schoolraad om individuele dossiers of gevallen te bespreken.

Hoofdstuk 7 – Vergaderingen

Afdeling I – Bijeenroeping

Art. 24. Bij het begin van elk schooljaar legt de schoolraad in overleg met de directie en het schoolbestuur de vergaderdata vast.

Art. 25. De schoolraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van het schoolbestuur;
- wanneer de voorzitter een vraag tot overleg krijgt van het schoolbestuur.

Art. 26. De secretaris bezorgt per mail 10 dagen voor de vergadering de uitnodiging aan alle leden van de schoolraad en aan de directie. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

Wanneer de schoolraad op een vergadering in overleg moet treden met het schoolbestuur wordt het schoolbestuur, via zijn voorzitter, op deze vergadering uitgenodigd op dezelfde wijze als de leden van de schoolraad.

Art. 27. De schoolraad kan externen uitnodigen.

Afdeling II - Agenda

Art. 28. § 1. De voorzitter stelt de agenda op.

§ 2. Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de schoolraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming

Art. 29. § 1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

§ 2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle aanwezigen daarmee akkoord gaan.

Art. 30. §1. In principe streven de leden van de schoolraad bij het verstrekken van adviezen een consensus na.

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elke aanwezige geleding van de schoolraad over evenveel stemmen.

De directie beschikt slechts over een raadgevende stem.

Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de schoolraad beschikt hij over een raadgevende stem.

§ 3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

§ 4. Om mogelijke belangenvermenging te vermijden, nemen de gecoöpteerde leden niet deel aan de bespreking van en stemming over agendapunten die betrekking of invloed hebben op organisaties die zij vertegenwoordigen.

Art. 31. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de besluiten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

Art. 32. Onverminderd art. 4, § 3 van dit huishoudelijk reglement kan de schoolraad slechts geldig vergaderen als minstens elke geleding vertegenwoordigd is. Indien een of meerdere geledingen ontbreken, neemt de voorzitter na de vergadering contact op met de ontbrekende geleding(en) om het voorstel tot beslissing toe te lichten en te laten goedkeuren.

Indien een ontbrekende geleding niet akkoord gaat met het voorstel tot beslissing, wordt een nieuwe vergadering belegd. Ontbreken op deze nieuwe vergadering een of meerdere geledingen, dan vergadert de schoolraad sowieso geldig.

Afdeling IV – Verslag

Art. 33. De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt ten laatste 2 weken na de vergadering voorgelegd aan de directies van beide scholen. Een week later krijgt de secretaris het eventueel gewijzigde verslag terug zodat 3 weken na de vergadering de leden het verslag ter goedkeuring toegestuurd krijgen. Mogelijke opmerkingen moeten dan na 1 week terug via mail bij de secretaris zijn. Indien er geen opmerkingen zijn, kan het verslag goedgekeurd worden en via de afgesproken kanalen verspreid worden.

Indien er wel opmerkingen zijn, zal de voorzitter beslissen om het verslag al dan niet aan te passen of de opmerkingen mee te nemen naar de volgende vergadering ter goedkeuring. Het verslag kan dan nog niet verspreid worden.

Art. 34. De secretaris bezorgt het verslag aan de leden van de schoolraad, aan de directie en aan de voorzitter van het schoolbestuur.

Afdeling V – Adviezen

Art. 35. De schoolraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het schoolbestuur en aan de directie.

Hoofdstuk 8 – Communicatie

Art. 36. De schoolraad informeert de personeelsleden, de ouders en de leerlingen over haar werkzaamheden op de volgende manier(en):

- Personeelsleden: het verslag wordt in beide scholen op het intradesk van smartschool geplaatst.
- Ouders: ouders kunnen het verslag opvragen aan het onthaal van beide scholen. De vergaderdata worden op de websites geplaatst. Voor vragen van ouders aan de schoolraad wordt verwezen naar het e-mailadres van de schoolraad. Dit e-mailadres wordt uitsluitend door ouders beheerd. Het e-mailadres wordt ook in beide schoolreglementen vermeld onder de rubriek 'adressen'.
- De leerlingen van Sint-Jozef worden door de leerlingen van de leerlingenraad op de hoogte gebracht via Smartschool.

De leden van de leerlingengeleding plegen overleg met de leerlingenraad in de eerste graad.

Art. 37. De personeelsleden, leerlingen en ouders worden geïnformeerd wie hen vertegenwoordigt in de schoolraad.

De personeelsleden, leerlingen en ouders worden geïnformeerd op welke manier zij contact kunnen opnemen met de schoolraad.

Hoofdstuk 9 – Bemiddelingscommissie

Art. 38. In uitzonderlijke gevallen kan zowel de schoolraad als het schoolbestuur tijdens de besluitvormingsprocedure een beroep doen op een bemiddelingscommissie.

De besluitvorming die kan leiden tot het raadplegen van de bemiddelingscommissie verloopt volgens de procedure beschreven in art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 39. De bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter.

De aanduiding van de persoon door de schoolraad gebeurt overeenkomstig de in art. 30 van dit huishoudelijk reglement beschreven procedure.

Hoofdstuk 10 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art. 40. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2015

Art. 41. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de schoolraad.

Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Art. 42. De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

Gedaan te Ternat op 12 oktober 2015

Voor de schoolraad

Leerlingengeleding

Personeelsgeleding

Oudergeleding

Lokale gemeenschap

Versie : oktober 2015
